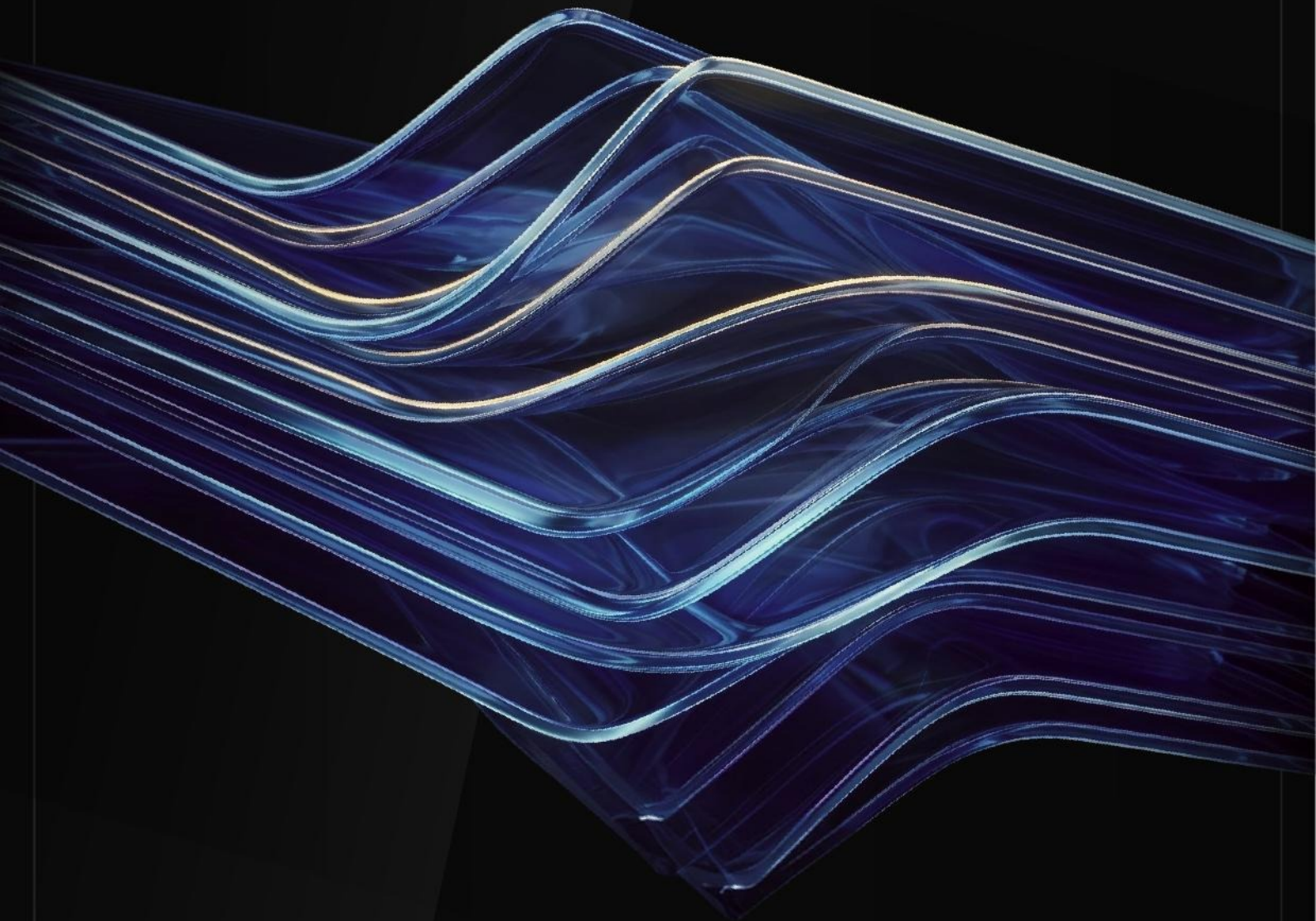


Welchen Prozess automatisieren Sie zuerst?

Scorecard · Oktober 2026 · Marrallisa Kreijkes



SO NUTZEN SIE DIESE SCORECARD

Erst der Nutzen, dann das Tool.

Die meisten Automatisierungsprojekte stocken, weil sie alles auf einmal wollen. Wählen Sie einen Prozess, belegen Sie den Nutzen im Betrieb, dann folgt der nächste.

Bewerten Sie bis zu fünf Kandidaten nach sechs Kriterien und prüfen Sie den Spitzenreiter mit der Checkliste, die unseren Governance-Prinzipien für n8n folgt.

Von **Marrallisa Kreijkes**, Gründerin von Viralistic und offizielle n8n Ambassador

01 SO VERGEBEN SIE DIE PUNKTE

1 ist niedrig, 5 ist hoch. Bei Ausnahmen gilt die Skala umgekehrt: wenige Ausnahmen bringen viele Punkte.

KRITERIUM	DIE FRAGE	1 PUNKT	5 PUNKTE
Häufigkeit	Wie oft läuft er?	Ein paar Mal im Jahr	Mehrmals täglich
Zeitaufwand	Wie lange dauert er?	Ein paar Minuten	30 Minuten oder mehr
Fehlerkosten	Was kostet ein Fehler?	Schnell behoben	Umsatzverlust oder Bußgeld
Ausnahmen	Wie oft weicht er ab?	Fast immer	Fast nie
Datenzugang	Sind die Daten abrufbar?	Papier oder Gedächtnis	API, Webhook, feste E-Mail
Kundennutzen	Merkt der Kunde etwas?	Nein, rein intern	Schneller, weniger Fehler

02 IHRE SCORECARD

1 bis 5 Punkte pro Kriterium, maximal 30. Bei Gleichstand: besserer Datenzugang, weniger Ausnahmen.

PROZESS	HÄUFIGKEIT	ZEIT	FEHLERKOSTEN	AUSNAHMEN	DATENZUGANG	KUNDENNUTZEN	SUMME
1							
2							
3							
4							
5							

03 IST DIESER PROZESS BEREIT FÜR DIE AUTOMATISIERUNG?

Prüfen Sie den Spitzenreiter. Jedes offene Kästchen ist Arbeit, die vor dem Bau erledigt sein sollte.

- ☐ **Ziel und KPIs sind vereinbart und schriftlich festgehalten, bevor etwas gebaut wird**
Zum Beispiel eingesparte Stunden pro Monat, Antwortzeit oder Fehlerquote. Halten Sie den heutigen Wert als Ausgangswert fest.
- ☐ **Der Prozess hat eine klar verantwortliche Person**
Sie legt fest, wie der Prozess laufen soll, und verantwortet nach dem Go-live auch die Automatisierung.
- ☐ **Die Schritte sind dokumentiert: wer was in welchem Tool und in welcher Reihenfolge erledigt**
Existiert der Prozess nur im Kopf einer Person, schreiben Sie ihn zuerst auf.
- ☐ **Die Eingangsdaten kommen über eine API, einen Webhook oder eine E-Mail mit festem Aufbau**
n8n bietet fertige Nodes für die meisten gängigen Tools und einen HTTP Request Node für jedes Tool mit API.
- ☐ **Die Sonderfälle sind bekannt, und für jeden ist entschieden, was passiert**
Gehen Sie die letzten zwanzig Durchläufe durch und notieren Sie jede Abweichung.
- ☐ **Vor jedem unumkehrbaren Schritt gibt ein Mensch die Freigabe**
Versenden, Bezahlen und Löschen warten auf eine Bestätigung.
- ☐ **Dank Protokollierung und Alarmen landen Fehler sofort bei der zuständigen Person**
Jeder Durchlauf hinterlässt eine Spur: Sie sehen immer, was passiert ist und warum.
- ☐ **Die Automatisierung erhält nur die Rechte, die ihre Aufgabe erfordert (Least Privilege)**
- ☐ **Die Automatisierung läuft über ein eigenes Konto, nicht über den Zugang einer Person**
Über den Zugang einer Person ist nicht nachvollziehbar, wer was getan hat. Verlässt sie das Unternehmen, bricht die Automatisierung ab oder behält viel zu viele Rechte.
- ☐ **Personenbezogene Daten werden DSGVO-konform verarbeitet, und Sie wissen, wo sie liegen**
Mit selbst gehostetem n8n behalten Sie die Kontrolle über Ihre Daten. Den Serverbetrieb übernimmt auf Wunsch ein verwaltetes n8n-Hosting in Europa.

04 BEVOR SIE LIVE GEHEN

Ein Workflow, der in der Demo funktioniert, ist noch nicht bereit für den Produktivbetrieb.

- ☐ **Der Workflow ist mit echten Daten getestet, einschließlich der Sonderfälle auf Ihrer Liste**
Nutzen Sie echte Beispiele aus den letzten Wochen statt erfundener Testfälle. Anonymisieren Sie personenbezogene Daten, wo es geht.
- ☐ **Änderungen entstehen in einer Testumgebung oder Testkopie, nie im Live-Workflow**
- ☐ **Jeder Durchlauf endet sichtbar: erfolgreich oder mit einem Alarm**
Hinterlegen Sie in n8n in den Workflow-Einstellungen einen Error Workflow mit einem Error Trigger.

- ☐ **Automatische Wiederholungen sind nur bei gefahrlos wiederholbaren Schritten aktiv**
Eine Zahlung oder E-Mail darf nie doppelt hinausgehen.
- ☐ **KI-Schritte haben Ausgabenlimits und behandeln eingehende E-Mails und Formulare als Daten**
Anweisungen in diesen Nachrichten führen sie nicht aus. So schützen Sie sich vor Prompt Injection.
- ☐ **Passwörter und API-Schlüssel liegen in Credentials, nie direkt in einem Node**
- ☐ **Das Monitoring läuft, und im ersten Monat prüft die zuständige Person wöchentlich die Ausführungen**
Fehler und ungewöhnliche Mengen erreichen sie sofort.
- ☐ **Ein Rückfallplan liegt vor: Workflow stoppen und zurück zum manuellen Ablauf**
Bewahren Sie die vorherige Version auf und sorgen Sie dafür, dass das Team den manuellen Weg noch kennt.
- ☐ **Der Workflow ist dokumentiert: Zweck, berührte Systeme und verantwortliche Person**
- ☐ **Das Team weiß, was sich ändert, was manuell bleibt und wo es Probleme meldet**

05 MESSEN UND SKALIEREN

Machen Sie das Ergebnis sichtbar, dann wird der nächste Schritt eine leichte Entscheidung.

- ☐ **Nach dreißig Tagen vergleichen Sie das Ergebnis mit dem Ausgangswert**
Anhand der vorab vereinbarten KPIs: eingesparte Stunden, Antwortzeit, Fehlerquote.
- ☐ **Ein einfaches Dashboard zeigt Team und Geschäftsführung das Ergebnis**
- ☐ **Credentials, Sub-Workflows und Namensregeln sind wiederverwendbar**
Für den nächsten Prozess. So geht jede weitere Welle schneller als die vorige.
- ☐ **Ein Review pro Quartal steht im Kalender: Läuft der Workflow noch sauber, und wird er noch gebraucht?**
- ☐ **Der nächste Prozess ist ausgewählt und mit dem Gelernten neu bewertet**

Fragen? Sprechen Sie uns an.



Scannen, um sich mit Marrallisa auf LinkedIn zu vernetzen

Strategiegespräch vereinbaren: calendly.com/marrallisa/30min

info@viralistic.nl · +31 20 210 1075 · viralistic.nl · Achtergracht 17, 1017 WL Amsterdam