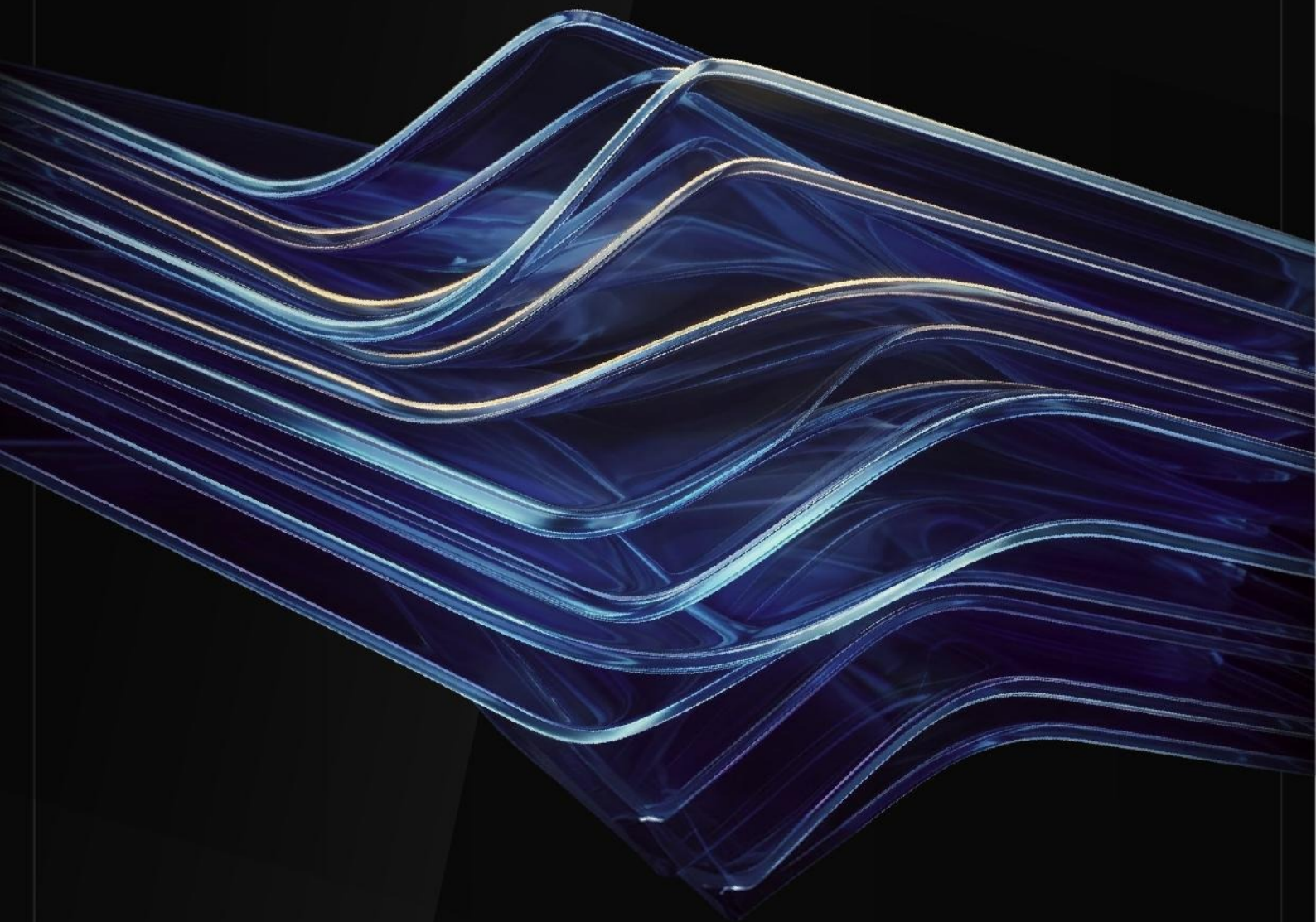


Welk proces automatiseer je als eerste?

Scorecard · oktober 2026 · Marrallisa Kreijkes



ZO GEBRUIK JE DEZE SCORECARD

Begin bij de waarde, niet bij de tool.

De meeste automatiseringsprojecten lopen vast omdat ze alles tegelijk willen. Kies één proces, bewijs de waarde in productie en pak dan het volgende op.

Scoor maximaal vijf kandidaten op zes criteria en leg de winnaar langs de checklist. Die volgt dezelfde governance-principes als elke n8n-workflow die wij bouwen.

Door **Marrallisa Kreijkes**, Oprichter van Viralistic en officieel n8n Ambassador

01 ZO GEEF JE EEN SCORE

1 is laag, 5 is hoog. Bij uitzonderingen is het andersom: weinig uitzonderingen geeft een hoge score.

CRITERIUM	DE VRAAG	SCORE 1	SCORE 5
Frequentie	Hoe vaak loopt het?	Een paar keer per jaar	Meerdere keren per dag
Tijd per keer	Hoe lang duurt het?	Een paar minuten	Een halfuur of langer
Foutkosten	Wat kost één fout?	Snel hersteld, onopgemerkt	Omzetverlies of een boete
Uitzonderingen	Hoe vaak wijkt het af?	Bijna altijd	Bijna nooit
Datatoegang	Kan een systeem erbij?	Papier of iemands geheugen	API, webhook, vaste e-mail
Klantwaarde	Merkt de klant het?	Nee, het is intern	Sneller, met minder fouten

02 JOUW SCORECARD

Score 1 tot 5 per criterium (maximaal 30). Bijna gelijk? Kies de betere datatoegang en minder uitzonderingen.

PROCES	FREQUENTIE	TIJD	FOUTKOSTEN	UITZONDERINGEN	DATATOEGANG	KLANTWAARDE	TOTAAL
1							
2							
3							
4							
5							

03 IS DIT PROCES KLAAR OM TE AUTOMATISEREN?

Check het proces met de hoogste score. Elk open vakje is werk dat je doet voordat de bouw begint.

- ☐ **Het doel en de KPI's zijn afgesproken en vastgelegd voordat er iets wordt gebouwd**
Bijvoorbeeld bespaarde uren per maand, reactietijd of foutpercentage. Leg de huidige waarde vast als nulmeting.
- ☐ **Het proces heeft één duidelijke eigenaar**
De eigenaar bepaalt hoe het hoort te lopen en is na de livegang eigenaar van de automatisering.
- ☐ **De stappen zijn vastgelegd: wie doet wat, in welke tool, in welke volgorde**
Zit het proces alleen in iemands hoofd? Schrijf het dan eerst op.
- ☐ **De input is beschikbaar via een API, een webhook of een voorspelbare e-mail**
n8n heeft kant-en-klare nodes voor de meeste gangbare tools, en een HTTP Request-node voor elke tool met een API.
- ☐ **De uitzonderingen zijn bekend en per geval is besloten wat er gebeurt**
Loop de laatste twintig keren door en noteer elke afwijking.
- ☐ **Een mens geeft akkoord vóór elke onomkeerbare stap**
Versturen, betalen en verwijderen wachten op goedkeuring.
- ☐ **Logging en meldingen zijn geregeld, zodat fouten direct bij de eigenaar komen**
Elke run laat een spoor na: je ziet altijd wat er gebeurde en waarom.
- ☐ **De automatisering krijgt minimale rechten: alleen wat ze nodig heeft voor haar taak**
- ☐ **De automatisering draait op een eigen account, niet op iemands persoonlijke login**
Met een persoonlijke login zie je niet wie wat deed. En vertrekt die persoon, dan gaat de automatisering stuk of houdt ze veel te veel toegang.
- ☐ **Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de AVG en je weet waar ze staan**
Met self-hosting van n8n houd je je data in eigen hand. Met beheerde n8n-hosting in Europa hoef je de server niet zelf te onderhouden.

04 VOORDAT JE LIVE GAAT

Een workflow die werkt in een demo, is nog niet klaar voor productie.

- ☐ **De workflow is getest met echte data, inclusief de uitzonderingen op je lijst**
Gebruik echte voorbeelden van de afgelopen weken, geen verzonden testgevallen. Anonimiseer persoonsgegevens waar dat kan.
- ☐ **Wijzigingen bouw en test je in een testomgeving of testkopie, nooit in de live workflow**
- ☐ **Elke run eindigt zichtbaar: hij slaagt, of hij faalt met een melding**
Stel in n8n via de workflowinstellingen een error workflow in met een Error Trigger.

- ☐ **Automatisch opnieuw proberen staat alleen aan voor stappen die veilig te herhalen zijn**
Een betaling of e-mail mag nooit twee keer de deur uit.
- ☐ **AI-stappen hebben een bestedingslimiet en behandelen e-mails en formulieren als data**
Instructies in die berichten voeren ze niet uit. Zo bescherm je je tegen prompt injection.
- ☐ **Wachtwoorden en API-sleutels staan in credentials, nooit los in een node**
- ☐ **Monitoring staat aan en de eigenaar bekijkt de eerste maand elke week de uitvoeringen**
Fouten en afwijkende aantallen komen direct bij de eigenaar terecht.
- ☐ **Er is een terugvalplan: hoe je de workflow stopt en teruggaat naar de handmatige werkwijze**
Bewaar de vorige versie en zorg dat het team de handmatige route nog kent.
- ☐ **De workflow is gedocumenteerd: wat hij doet, welke systemen hij raakt en wie de eigenaar is**
- ☐ **Het team weet wat er verandert, wat handwerk blijft en waar ze een probleem melden**

05 METEN EN OPSCHALEN

Maak het resultaat zichtbaar, dan wordt de volgende stap een makkelijke beslissing.

- ☐ **Na dertig dagen vergelijk je het resultaat met de nulmeting**
Met de KPI's die je vooraf hebt afgesproken: bespaarde uren, reactietijd, foutpercentage.
- ☐ **Het resultaat staat in een eenvoudig dashboard dat je team en de directie kunnen inzien**
- ☐ **Credentials, sub-workflows en naamafspraken zijn herbruikbaar voor het volgende proces**
Zo gaat elke volgende golf sneller dan de vorige.
- ☐ **Er staat een kwartaalreview in de agenda: draait de workflow nog goed, en is hij nog nodig?**
- ☐ **Het volgende proces is gekozen en opnieuw gescoord met wat je hebt geleerd**

Vragen? Neem contact op.



Scan om met Marrallisa te connecten op LinkedIn

Plan een strategisch gesprek: calendly.com/marrallisa/30min

info@viralistic.nl · +31 20 210 1075 · viralistic.nl · Achtergracht 17, 1017 WL Amsterdam